



LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 LUDUȘ

Str. Crinului Nr. 2, Luduș, Mureș, 545200

Tel: 0265-411366, Fax: 0265-413450

Email: liceu_ludus@yahoo.com, Web: www.gsiludus.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Nr. 15/14.01.2019

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector Școlar General

prof. Ioan Magarie



ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 LUDUȘ

ORGANIZEAZĂ CONCURS

**pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui
post de îngrijitor școală**

- **Pentru ocuparea postului se aplică prevederile art. 31, alin.1 din Codul muncii: Pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă s-a hotărât perioada de probă de 90 de zile.**

În conformitate cu HG nr. 1027/11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească, conform art. 3 ale Regulamentului – cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele condiții:

I. Condiții generale de participare la concurs

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
2. cunoașterea limbii române scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. capacitatea deplină de exercițiu;
5. starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii liceale sau medii;
2. Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul din învățământ;
3. Abilități de muncă în echipă;
4. Disponibilitate la program flexibil;
5. Răspunde de inventarul încredințat;
6. Răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat;
7. Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
8. Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
9. Efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea unității în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
10. Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
11. Cunoștințe în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI.

III. ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS

Pentru înscrierea în concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae format Europass;
8. Recomandare de la ultimul loc de muncă.
9. Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Candidatul își asumă faptul că dosarul este complet și nu se mai pot aduce completări ulterioare în componența acestuia (cu excepția cazierului judiciar).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numele și prenumele, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă/adeverințele care să ateste vechimea vor fi prezentate alături de original, în vederea conformității copiilor cu acestea.

IV. BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 1425/2006.
 - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
 - Capitolul V – Supravegherea sănătății
 - Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
 - Capitolul VII – Grupuri sensibile de riscuri
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
 - Capitolul I – Dispoziții generale
 - Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor:
 - o Secțiunea 1 – obligații generale
 - o Secțiunea 6 - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
4. Ordinul nr. 5079/ 31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV – Personalul unității de învățământ
5. Ordin nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
6. Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sanatare publică privind mediul de viață al populației
- Capitolul VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

Concursul va consta din următoarele probe:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă și proba practică;
3. Interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Dosarul pentru înscrierea la concurs se depune la secretariatul
LICEULUI TEHNOLOGIC NR. 1 LUDUDȘ, conform graficului
Relații suplimentare se pot obține la sediul unității și la tel. 0265411366**

Concursul se va desfășura la sediul unității, conform graficului de mai jos

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
<i>Publicarea anunțului</i>	15.01.2019	Site-ul ISJ Mureș și la sediul unității
<i>Depunerea dosarelor de înscriere în zilele lucrătoare</i>	16 ÷ 30.01.2019 între orele 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Sediul unității
<i>Verificarea și validarea dosarelor</i>	30.01.2019	Sediul unității
<i>Publicarea listei candidaților după etapa de verificare și validare a dosarelor</i>	30.01.2019, ora 15 ⁰⁰	Sediul unității
<i>Depunerea contestațiilor la etapa de verificare și validare a dosarelor</i>	30.01.2019, între orele 15 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Sediul unității
<i>Afișarea rezultatelor finale după etapa de verificare și validare a dosarelor</i>	30.01.2019, ora 16 ³⁰	Sediul unității
Probă scrisă	31.01.2019, între orele 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Sediul unității
<i>Afișarea rezultatelor la proba scrisă</i>	31.01.2019 ora 15 ⁰⁰	Sediul unității
<i>Depunerea contestațiilor la proba scrisă</i>	31.01.2019, între orele 15 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Sediul unității
<i>Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă</i>	01.02.2019 ora 11 ⁰⁰	Sediul unității
Probă practică	04.02.2019 ora 10 ⁰⁰	Sediul unității
<i>Afișarea rezultatelor la proba practică</i>	04.02.2019 ora 13 ⁰⁰	Sediul unității
<i>Depunerea contestațiilor la proba practică</i>	04.02.2019, între orele 13 ⁰⁰ – 13 ³⁰	Sediul unității
<i>Afișarea rezultatelor finale la proba practică</i>	04.02.2019 ora 14 ³⁰	Sediul unității
Interviu	05.02.2019 ora 10 ⁰⁰	Sediul unității
<i>Afișarea rezultatelor la proba interviu</i>	05.02.2019 ora 13 ⁰⁰	Sediul unității
<i>Depunerea contestațiilor la proba interviu</i>	05.02.2019, între orele 13 ⁰⁰ – 13 ³⁰	Sediul unității
<i>Afișarea rezultatelor finale interviu</i>	05.02.2019 ora 14 ³⁰	Sediul unității
Afișarea rezultatelor finale	05.02.2019 ora 15 ³⁰	Sediul unității

DIRECTOR,
prof. Ciuca Claudiu - Corneliu

